

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail:
office@primariafarcasa.ro

Nr. 540/02.02.2023

ANUNT

CONCURS DE RECRUTARE

PRIMARIA COMUNEI FARCAȘA organizeaza **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante cu durata normală a timpului de muncă respectiv, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - **CONSILIER ACHIZITII PUBLICE, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE.**

Concursul de recrutare se va organiza la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca, nr 108 și constă în **PROBA SCRISĂ din data de 06.03.2023, ora 10:00** și **INTERVIU**, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, cu respectarea termenelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

Condiții generale – cele prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- **studii necesare- studii universitare de licență** absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniile și specializarile, după caz:

1. *Domeniul fundamental* - Stiinte sociale, *specializarile*- Administratie publica sau Administratie europeana;
2. *Domeniul fundamental* – Stiinte sociale, *specializarile* – Drept sau Drept european si international;

- **vechimea in specialitatea studiilor** – nu este necesara.

Dosarul de concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz;
- d) copia diplomei de licenta;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;
- g) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

IMPORTANT!!! Copiile de pe documentele enumerate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de **documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu tematica Reglementari constitutionale privind : principii generale; drepturi, libertati si indatoriri fundamentale; autoritati publice; economia si finantele publice; Curtea constitutionala; revizuirea Constitutiei;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Art.5, art. 105 – 107, art. 129, art. 136, art. 148, art. 154 – 157, art. 196, Titlul I și II ale părții a V-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind: funcția publică și funcționarul public; administratia publică locală; proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ -teritoriale;
5. Legea nr. 98 /2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind: dispoziții generale în domeniul achizițiilor publice; reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; modalitățile de atribuire; organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; executarea contractului de achizitie publică/acordului cadru; încetarea contractului de achiziție publică; contravenții și sancțiuni în domeniul achizițiilor publice;
6. Hotararea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu tematica Reglementari privind dispozitii generale si organizatorice; planificarea si pregatirea realizarii achizitiei publice; executarea contractului de achizitie publică/acordului cadru.

Dosarele de concurs se depun in perioada 02.02.2023 – 21.02.2023, la sediul Primariei comunei Farcasa, judetul Neamt, strada Ioan Luca, nr.108, tel 0233267001, persoana de contact Cretu Vasilica, responsabil resurse umane.

**PRIMAR,
TIFUI DUMITRU-BOGDAN**

