

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail: office@primariafarcasa.ro

Nr. 4005 / 04. 11. 2022

ANUNT – CONCURS
Postul: BIBLIOTECAR, STUDII MEDII, TREAPTA II

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Primăria Comunei Farcașa, județul Neamț, organizează în data de **21.11.2022**, **CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**, respectiv până la încetarea suspendării Contractului individual de muncă al titularului postului, a funcției contractuale de execuție temporar vacantă, de **bibliotecar, Treapta II**, în cadrul Bibliotecii Comunale „Irineu Cheorbeja”. Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Farcașa, sat Farcașa, comuna Farcașa, județul Neamț.

Pentru a ocupa postul contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

-condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

-condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale temporar vacanta sunt:

- ✓ nivelul studiilor : studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- ✓ vechimea in specialitatea necesara ocuparii postului: 6 luni .

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Comunei Farcașa în termen de 5 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată primarului;
2. actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificat de naștere, certificat de casătorie, după caz;
3. documentele care atesta nivelul studiilor;
4. carnetul de muncă/extrasul din revisal sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

ATENȚIE! Toate documentele vor fi prezentate în original.

CALENDARUL ESTIMATIV DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

04.11.2022 – publicarea prezentului anunț ;

04.11.2022 – 11.11.2022, ora 16:00, perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs la sediul Primăriei Comunei Farcașa;

14.11.2022 – afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere;

15.11.2022– depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor la sediul primăriei;

16.11.2022 – afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere după contestații;

21.11.2022, ora 10:00– susținerea probei scrise la sediul Primăriei comunei Farcașa;

22.11.2022 – afișare rezultate probă scrisă;

23.11.2022 - depunerea eventualelor contestații privind rezultatele obținute la proba scrisă la sediul primăriei;

24.11.2022 - afișare rezultate finale la probă scrisă, după contestații;

25.11.2022, ora 10.00 – susținerea interviului la sediul Primăriei comunei Farcașa;

- afișare rezultate interviu- maxim o zi lucratoare de la sustinerea probei;
- depunerea eventualelor contestații privind rezultatele obținute la interviu la sediul primăriei- maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor;
- afișare rezultate finale la interviu și rezultate finale concurs – maxim o zi lucratoare de la depunerea contestațiilor.

Toate rezultatele se vor afisa la sediul Primariei comunei Farcasa precum si pe site ul primariei, <https://primariafarcasa.ro/>.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului temporar vacant de bibliotecar, treapta II, studii medii, în cadrul Bibliotecii Comunale „ Irineu Cheorbeja”.

1. Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. art.5 lit. d),f) – g), m), n), q), hh), pp), art. 105 – 107, art. 136, art. 148, art. 196, art.430, art.432, art.434, art.437-441, art.443-449, art.542, art.549-554 din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordinul nr. 2069/1998, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice;
4. Ordinul nr. 2062/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
5. Legea nr. 186/2003 , republicata- privind sustinerea si promovarea culturii scrise;
6. Tratat de biblioteconomie -vol I , coord. prof. univ. dr. Mircea Regneala . Bucuresti, Editura ABR, 2013 : pag. 205-216, p. 271-275;
7. Tratat de biblioteconomie – vol. II, partea I, coord. prof. univ. dr. Mircea Regneala , Bucuresti, Editura ABR, 2014 : pag. 313-350.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Relații suplimentare se obțin la sediul primăriei, tel/fax: 0233 267 001, e-mail: office@primariafarcasa.ro, persoana de contact: Cretu Vasilica, inspector implementare proiecte si resurse umane.

PRIMAR,
ȚIFUI DUMITRU – BOGDAN

