

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail: office@primariafarcasa.ro

Nr. 2803/18.04.2022

ANUNT CONCURS RECRUTARE

PRIMARIA COMUNEI FARCASA organizeaza **concurs de recrutare** pentru ocuparea functiei publice de executie vacanta cu durata normală a timpului de muncă respectiv, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - INSPECTOR, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENTUL AGRICULTURA SI MEDIU.

Concursul de recrutare se va organiza la sediul Primariei comunei Farcasa, strada Ioan Luca , nr 108 si consta in **PROBA SCRISĂ din data de 18.05.2022, ora 10:00** si **INTERVIU**, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, cu respectarea termenelor prevăzute in Hotararea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea participarii la concurs si a ocuparii functiei publice mentionata, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :

Conditii generale – prevazute de art. 465 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Conditii specifice :

- studiile – studii universitare de licenta absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
- vechimea în specialitatea studiilor – 5 ani in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului.

Dosarul de concurs trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licenta;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței (atasam prezentului anunt un model orientativ al adeverinței) eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei. Adeverințele care au un alt format decât cel atasat prezentului anunt, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința atasată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe documentele enumerate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în perioada 18.04.2022 – 09.05.2022, la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca, nr.108 , tel 0233267001, persoana de contact Cretu Vasilica , responsabil resurse umane.

Bibliografie:

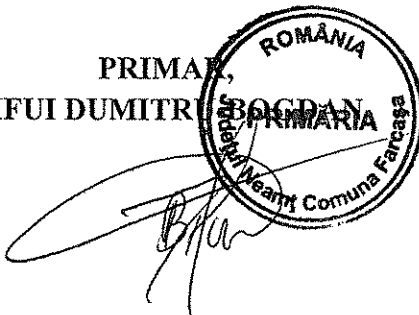
1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea zootehniei nr. 32 din 16 ianuarie 2019, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanta de urgenta nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deseurilor.

Tematica:

1. Reglementări privind funcția publică și funcționarul public;
2. Reglementări privind administrația publică locală;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementari privind zootehnia;
6. Reglementari privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente;
7. Reglementari privind regimul deseurilor;
8. Reglementari privind protectia mediului.

PRIMAR,
TIFUI DUMITRU BOGDAN



The image shows an official circular stamp of the Municipality of Farcășa, Romania. The stamp contains the text: ROMANIA, PRIMĂRIA, Municipality of Farcășa. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.