

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI FARCAȘA

Str. Ioan Luca 108, Tel. 0233 267001; Fax: 0233 267001; e-mail: office@primariafarcasa.ro

Nr. 653 / 02.02.2022

ANUNT CONCURS RECRUTARE

PRIMARIA COMUNEI FARCAȘA organizează **concurș de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacanta cu durata normală a timpului de muncă respectiv, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână - EXPERT, CLASA I, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL, COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL.

Concurșul de recrutare se va organiza la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca, nr 108 și consta în **PROBA SCRISĂ din data de 04.03.2022, ora 10:00** și INTERVIU, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior, cu respectarea termenelor prevăzute în Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice menționate, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

Condiții generale – prevăzute de art. 465 din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice :

- studiile – studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalența în domeniul Economie;
- vechimea în specialitatea studiilor – 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarul de concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților de către secretarul comisiei;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copia diplomei de licență sau echivalența în domeniul Economie;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței (atasam prezentului anunt un model orientativ al adeverinței) eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

Adeverințele care au un alt format decât cel atasat prezentului anunt, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în adeverința atasată și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe documentele enumerate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun în perioada 02.02.2022 – 21.02.2022, la sediul Primăriei comunei Farcasa, strada Ioan Luca, nr.108 , tel 0233267001, persoana de contact Cretu Vasilica , responsabil resurse umane.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. art.5, art. 105 – 107, art. 129, art. 136, art. 148, art. 154 – 157, art. 196 și Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Capitolele I – IV din Anexa la Ordinul nr. 1.917/2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare;

Tematica:

1. Reglementări privind funcția publică și funcționarul public;
2. Reglementări privind administrația publică locală;
3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind: dispoziții generale, organizarea și conducerea contabilității, registrele de contabilitate, situații financiare, contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice, contravenții și infracțiuni în domeniul contabilității;
6. Reglementări referitoare la: elemente de bilanț și elemente din contul de rezultat patrimonial;
7. Reglementări privind finanțele publice locale.

**PRIMAR,
TIFUL DUMITRU-BOGDAN**

